



Devenir autonome au quotidien

LA DEFINITION D'UNE JOURNEE TYPE DE TRAVAIL

Définition d'une journée type de travail
Définition de l'ossature d'une journée type du métier

LA MOTIVATION

Les différents types de motivation
Mieux connaître son capital énergie, ses rythmes de travail
Connaitre ses ressources positives, s'en servir comme multiplicateur d'énergie
Savoir se concentrer, se motiver, s'arrêter, se relaxer

L'AUTONOMIE

La notion d'autonomie dans sa fonction
Définition de l'autonomie dans son cadre de travail
Identifier sa zone d'autonomie
Les pièges à éviter
Les secrets d'une autonomie efficace

LA RESPONSABILITE

La notion de responsabilité dans sa fonction
Définition de la responsabilité
Quel est mon champ de responsabilité ? Prendre conscience de ses points forts et de ses points à améliorer dans le cadre de son management :

- Le savoir-faire & le savoir-être)
- La gestion des priorités (l'importance et l'urgence),
- L'utilisation des outils de gestion,
- Le suivi (utilisation et maîtrise)
- Les relations hiérarchiques (la communication adaptée)
- Les relations clients (Fierté d'appartenance & images)

Mises en situation

OBJECTIFS

Visualiser, comprendre et repérer les zones d'autonomie au travers de la motivation, la responsabilité, la hiérarchie et les priorités à définir face aux différentes tâches et face aux différents acteurs

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Chefs de service, encadrants opérationnels en HCR

METHODES PEDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisés

APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

EVALUATION

Evaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle..

Evaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...