

# Améliorer la performance de vos équipes internationales



Présentiel

## LA CLEF DU SUCCÈS - 'CQ' LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

Comprendre ce qu'est la culture - les paramètres tangibles et intangibles  
Réflexion sur les différentes cultures dans un contexte professionnel  
L'importance de connaître et comprendre sa propre culture  
Identifier et dépasser les stéréotypes et préconceptions

## COMPRENDRE LES VARIABLES CULTURELLES

*L'Environnement* - tendance au contrôle, à l'harmonie ou à la contrainte  
*Le Temps* - la manière par laquelle vous percevez et utilisez le temps  
*L'Action* - la manière dont vous agissez et gérez les interactions  
*La Communication* - la manière par laquelle vous vous exprimez et communiquez  
*L'Espace* - la distinction que vous faites entre l'espace public et l'espace privé  
*Le Pouvoir* - la manière dont vous structurez les relations de pouvoir  
*L'Individualisme* - la manière dont vous définissez votre identité  
*Les Règles* - la manière dont vous réagissez aux règles en vigueur dans la société  
*La Compétitivité* - ce qui vous motive, ce qui vous fait agir  
*Le Changement* - votre acceptation du changement et votre réaction à l'incertitude  
*Le Raisonnement* - la manière dont vous abordez le raisonnement et la conceptualisation

## ETABLIR ET COMPARER PROFIL INTERCULTUREL / VARIABLES CULTURELLES

Les attitudes et valeurs que nous détenons impactent tous nos comportements, y compris notre manière de communiquer, notre style vestimentaire, notre vision de notre place dans la société, ainsi que nos attitudes envers le succès, l'accomplissement, le temps. Les exemples et contextes sont infinis  
Etablir votre propre profil interculturel et vos variables culturelles  
Comprendre tout ce qui se rattache à votre culture et à celles des autres personnes avec lesquelles vous interagissez  
Comparer vos préférences avec celles de vos interlocuteurs pour mesurer l'écart culturel et repérer les points de vigilance

## MISE EN PLACE D'UN PLAN D'AJUSTEMENT CULTUREL

L'adaptation est la compétence portant sur sa capacité à s'ajuster à un contexte culturel différent, à une situation voire à une attente, via un changement volontaire de comportement. Dans cette partie vous allez apprendre à gérer les écarts culturels entre vous et vos interlocuteurs ainsi évitant la tension, l'incompréhension et les conflits internes et externes  
Différencier et répertorier vos variables culturelles  
vos habitudes, compétences et talents  
vos valeurs profondes  
Distinguer celles qui détermineront votre comportement  
Clarifier vos valeurs  
Déterminer quand et comment vous vivez un écart culturel avec vos interlocuteurs  
Identifier les situations où vous gagneriez le plus à changer  
Définir vos priorités et objectifs de changement

## BÂTIR UN CONSENSUS CULTUREL, CONSTRUIRE UNE VISION COMMUNE, GÉRER LES IMPASSES

La synchronisation - trouver les intérêts, valeurs, bénéfices partagés  
Créer un territoire commun  
Décrypter les valeurs cachées derrière les conflits  
La voix de la troisième entité - une autre perspective

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

## OBJECTIFS

Comprendre l'impact des différences culturelles sur le travail d'équipe  
Mieux se connaître et définir ses propres préférences culturelles  
Valoriser la diversité comme un atout en respectant ses propres valeurs et celles des autres  
Encourager les relations de confiance permettant un travail d'équipe plus efficace, productif, innovateur et enrichissant

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Équipes travaillant avec des collègues et homologues de pays divers, équipes dont les membres sont issus de cultures différentes, managers d'équipes et/ou de projets internationaux

## METHODES PEDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

### APRES LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail  
Suivi post-formation

## RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## EVALUATION

### Evaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle..

### Evaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur