

# Finance pour non financier



PRÉSENTIEL

## LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

Savoir lire le bilan de l'entreprise  
 L'actif : actif immobilisé, actif circulant  
 Le passif : les capitaux propres, les dettes  
 Comprendre le compte de résultat de l'entreprise  
 Le résultat d'exploitation  
 Le chiffre d'affaires de l'entreprise  
 Les principales dépenses de l'entreprise  
 Les achats de marchandises, matières premières  
 La variation des stocks  
 Les coûts salariaux  
 Les frais généraux  
 Les amortissements et dépréciations  
 Le résultat financier comme outil de performance financière de l'entreprise  
 Le résultat exceptionnel

## CAS PRATIQUE : LECTURE DU BILAN ET DU RÉSULTAT D'UNE ENTREPRISE

## LA RENTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

Savoir distinguer le résultat net de la trésorerie de l'entreprise  
 Effectuer le suivi de la rentabilité de l'entreprise  
 Les soldes intermédiaires de gestion : marge commerciale, valeur ajoutée de l'entreprise  
 L'excédent brut d'exploitation (EBE)  
 La capacité d'auto financement (CAF)  
 Calculer et analyser le besoin en fonds de roulement de l'entreprise (BFR)  
 Comment améliorer le BFR grâce à la variation du besoin en fonds de roulement (variation du BFR)  
 Savoir calculer et interpréter les délais de règlement des clients et fournisseurs

## CAS PRATIQUES: CALCUL DU BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT, DES SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION, CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT

## OBJECTIFS

Permettre aux salariés non financiers de comprendre le bilan et le résultat de l'entreprise et aussi les notions financières essentielles

## PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance générale du vocabulaire financier

## PUBLIC

Non comptables et non financiers, managers, futurs créateurs ou repreneurs d'entreprises...

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

### PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives  
 Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)  
 Elaboration de son plan d'actions personnalisés

### APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail  
 Suivi post-formation

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôles...

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

CF planning

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...