

L'essentiel du droit du travail pour cadre et dirigeant



PRÉSENTIEL

LES SOURCES DU DROIT DU TRAVAIL ET SON ARCHITECTURE

Les normes du Droit du Travail
Les instances de contrôle : les juridictions, l'inspection du travail
La responsabilité du dirigeant et des responsables
Une procédure prud'homale repensée

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Définition, conditions de fond et de forme
Gros plan sur les CDD et les temps partiels
CDI : les principales clauses
Le Droit du recrutement ; la promesse d'embauche ; les discriminations
La période d'essai
L'exécution du contrat
Les principales périodes de suspension du contrat

LA DURÉE DU TRAVAIL

Durée légale et durée collective ; horaire collectif, individuel ou variable
Les heures supplémentaires : majoration ou RTT ?
Le temps partiel et les heures complémentaires
Le forfait des cadres
Le travail du dimanche

GROS PLAN SUR LES CONGÉS PAYÉS

Périodes de référence (acquisition et prise des CP)
Période légale pour la prise du congé principal

LES SANCTIONS ET L'EXERCICE DU DROIT DISCIPLINAIRE

Le règlement intérieur
Les faits, la vie privée du salarié, la faute et le choix de la sanction : difficultés pratiques et juridiques
Harcèlements moral et sexuel et discriminations

LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL ET LEURS CONSÉQUENCES

Les licenciements pour faute simple, grave, lourde...
Le licenciement pour motif personnel et la bonne marche de l'entreprise
Aperçu sur les licenciements économiques
Les procédures et formalités des licenciements
L'inaptitude
Le départ ou la mise à la retraite
La démission et la prise d'acte de rupture
La rupture conventionnelle
La transaction

LES RELATIONS COLLECTIVES ET LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

Les différentes instances et leur mission
Leur mise en place
Les attributions des I.R.P.
Leurs moyens d'action et leur protection

Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité...

OBJECTIFS

Sécuriser les pratiques en Droit du Travail
Anticiper des risques de litiges
Utiliser le droit social comme outil de management

PRÉ-REQUIS

Avoir un poste à responsabilité dans l'entreprise

PUBLIC

Chef d'entreprise, dirigeant, manager, cadre ou responsable administratif...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

AVANT LA FORMATION : IMPLIQUER

Questionnaire pré-formation et/ou recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

PENDANT LA FORMATION : APPLIQUER

Méthodes actives et participatives
Mises en pratique (70%), échanges (20%) et apports théoriques (10%)
Elaboration de son plan d'actions personnalisé

APRÈS LA FORMATION : ACCOMPAGNER

Rappels de contenu envoyés par mail
Suivi post-formation

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle ...

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

DATES

CF planning